

TOETUSE TAOTLEMISE VORM



SISEMINISTEERIUM

**TOETUSE TAOTLEMISE VORM
PROJEKTIDELE, MIDA RAHASTATAKSE
SISEJULGEOLEKUFONDI VAHENDITEST**

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| Taotleja | | |
| Projekti pealkiri¹ | | |
| Valdkond | <input type="checkbox"/> Välispiiride ja viisade rahastamisvahend <input type="checkbox"/> ühise viisapoliitika toetamine <input type="checkbox"/> piirihalduse toetamine <input type="checkbox"/> Politseikoostöö, kuritegevuse tõkestamise ja selle vastu võitlemise ning kriisiohje rahastamisvahend <input type="checkbox"/> politseikoostöö ja kuritegevuse vastane võitlus <input type="checkbox"/> julgeolekuriskid ja kriisiohje | |
| Projekti kogusumma* | | EUR |
| Sisejulgeolekufondi vahenditest taotletav summa* | EUR | % projekti kogukuludest (max 75%) |
| Taotletav riiklik kaasfinantseering* | EUR | % projekti kogukuludest (min 25%) |

*Eristada summad, kui taotletakse mõlemast rahastamisvahendist.

¹ Kuni 10 sõna ja 90 tähemärki

Tähelepanu!

Taotlusvormi esitamisega kinnitab toetuse taotleja, et on põhjalikult tutvunud järgmiste dokumentidega:

- Sisejulgeolekufondi (ISF) abikõlblikkuse reeglid;
- ISFi riiklik programm;
- teised Siseministeeriumi (SiM) kodulehel www.siseministeerium.ee asuvad ISFi puudutavad dokumendid.

Taotleja kinnitab taotlusvormi esitamisel, et on teadlik järgmistest asjaoludest:

1. Taotlusvormid tuleb täita trükitult. Käsitsi täidetud taotlusvormid ei kuulu läbivaatamisele. Taotlusvormi kõik väljad peavad olema täidetud. Juhul, kui osa küsitud teabest või dokumentidest ei esitata, on SiMil õigus jätta taotlus läbi vaatamata.
2. Projekti kulutused (v.a raamatupidamise ja auditeerimise kulud) on abikõlblikud toetuslepingus määratud abikõlblikkuse perioodi jooksul, st kulud peavad olema tekkinud sel perioodil, makseid võib teostada ka pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu, kuid enne lõpparuande esitamist.
3. Projekti taotlus peab sisaldama ka detailset projekti eelarvet ja rahastamisallikaid. Samuti tuleb vajadusel lisada täiendavad dokumendid projekti kohta ning täita partnerluse kinnitus.

Küsimuste tekkimisel palume ühendust võtta SiM välisvahendite osakonnaga kui fondi rakendamise eest vastutava asutusega.

I TEAVE TAOTLEJA KOHTA

1. Taotleja andmed

| | |
|---|--|
| Juriidiline nimi | |
| Õiguslik staatus | |
| Käibemaksukohuslane | Jah <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> |
| Käibemaksukohuslase registreerimisnumber (<i>kui kohaldub</i>) | |
| Tegevustoetuse saamine ELi eelarvest | Jah <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> |
| Juriidiline aadress | |
| Postiaadress (sh e-posti aadress) | |
| Koduleht | |
| Allkirjaõiguslik(ud) isik(ud): nimi, ametikoht | |

2. Taotleja organisatsiooni esindajad

2.1. Juriidiline esindaja (*toetuslepingu ja toetuse taotluse allkirjastamine*)

| | |
|-----------------------------|--|
| Nimi: | |
| Ametikoht organisatsioonis: | |
| Telefoninumber: | |
| E-posti aadress: | |

2.2. Projekti eest vastutav isik/projektijuht

| | |
|-----------------------------|--|
| Nimi: | |
| Ametikoht organisatsioonis: | |
| Telefoninumber: | |
| E-posti aadress: | |

2.3. Finantsküsimuste eest vastutav isik

| | |
|-----------------------------|--|
| Nimi: | |
| Ametikoht organisatsioonis: | |
| Telefoninumber: | |
| E-posti aadress: | |

3. Taotleja pangarekviisiidid

| | |
|--|--|
| Kontoomanik | |
| Pangakonto number/ E-riigikassa konto number | |

4. Organisatsiooni profiil (lühidalt peamised eesmärgid ja tegevused, viide põhimäärusele) ning projekti läbiviimise korraldus organisatsioonis:

| |
|--|
| |
|--|

5. Partnerlus

5.1. Projekti partnerid (kui kohaldub; tabelit võib partnerite rohkuse korral dubleerida)

| | Partner 1 | Partner 2 |
|--|-----------|-----------|
| Täielik juriidiline nimi | | |
| Õiguslik seisund | | |
| Ametlik aadress | | |
| Üldtelefoninumber | | |
| Üldine e-posti aadress | | |
| Kontaktisik | | |
| Kontaktisiku telefoninumber | | |
| Kontaktisiku e-posti aadress | | |
| Varasem koostöö taotleja organisatsiooniga | | |
| Roll ja osalus kavandatava projekti ellurakendamisel | | |

Märkus: Palun lisage taotlusele allkirjastatud ja kuupäevastatud partnerluse kinnitus.

5.2. Partnerluse vajalikkuse põhjendus käesoleva projekti seisukohast (kui kohaldub).

| |
|--|
| |
|--|

6. Taotlejale samas valdkonnas viimase kolme aasta jooksul eraldatud toetused Euroopa Liidu institutsioonide allikatest või eraldised riigieelarvelistest vahenditest ning rahastatud projektid* (kui kohaldub)

Nimeta valdkonnas juba läbi viidud sarnaseid projekte ning kirjeldada nende ja antud taotluses esitatud projekti vahelist seost.

| Aasta | Toetuse summa (käimasolevate projektide puhul eraldatud ja lõppenud projektide puhul lõplik summa) | Omafinantseeringu / kaasfinantseeringu summa (käimasolevate projektide puhul kavandatud ja lõppenud projektide puhul lõplik summa) | Toetuse allikas (fondi nimi, riigieelarve vms) | Toetuse kasutamine (projekti pealkiri, lühikirjeldus) ja seos taotletava projektiga |
|-------|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* lahtreid võib vajadusel juurde lisada/eemaldada

7. Samas valdkonnas esitatud taotlused tulevaseks finantsabiks riiklikest vahenditest, Euroopa Liidu institutsioonide või muudest allikatest* (kui kohaldub)

| Taotletud summa | Eesmärk | Allikas (fondi nimi, riigieelarve vms) |
|-----------------|---------|---|
| | | |
| | | |

* lahtreid võib vajadusel juurde lisada/eemaldada

II PROJEKT

8. Projekti pealkiri eesti keeles

Kuni 10 sõna ja 90 tähemärki

9. Projekti pealkiri inglise keeles

Kuni 10 sõna ja 90 tähemärki

10. Projekti kestus

pp.kk.aaaa kuni pp.kk.aaaa

11. Projekti kirjeldus, sh projekti vajalikkuse põhjendus ja eesmärk

12. Projekti hinnanguline mitterahaline (kvalitatiivne) mõju (nt muutus kvaliteedis, paindlikkuses jne)

13. Projekti hinnanguline rahaline (kvantitatiivne) mõju (nt töötundide ja nende maksumuse muutus jne)

14. Projekti tegevus- ja ajakava*

| Kuu ja aasta | Tegevus | Mõõdetav väljund | Tegevuse läbiviija |
|--------------|---------|------------------|--------------------|
| | | | Asukoht (nt linn) |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* lahtreid võib vajadusel juurde lisada/eemaldada

15. Projekti oodatavad tulemused ja nende saavutamise hindamine

15.1. Ühised indikaatorid²

| ÜHISE VIISAPOLIITIKA TOETAMINE | | SIHTTASE |
|---|--|----------|
| Rahastamisvahendi toel välja töötatud konsulaarkoostöö meetmete arv: | ruumide jagamine | |
| | ühised viisataotluskeskused | |
| | esindused | |
| | muud | |
| Rahastamisvahendi toel ühise viisapoliitikaga seotud koolituse saanud töötajate arv: | | |
| Rahastamisvahendi toel ühise viisapoliitikaga seotud koolituskursuste arv: | | |
| Rahastamisvahendist toetatavate spetsialiseeritud ametikohtade arv kolmandates riikides: | sisserändeküsimustega tegelevad kontaktametnikud | |
| | muud | |
| | | |
| Rahastamisvahendi toetusega välja arendatud või ajakohastatud konsulaaresinduste arv võrreldes kõigi konsulaaresindustega: | | |
| Rahastamisvahendi toetusega välja arendatud või ajakohastatud konsulaaresinduste protsent võrreldes kõigi konsulaaresindustega: | | % |
| PIIRIHALDUSE TOETAMINE | | SIHTTASE |
| Rahastamisvahendi toel piirihaldusega seotud koolituse saanud töötajate arv: | | |
| Rahastamisvahendi toel piirihaldusega seotud koolituskursuste arv: | | |
| Rahastamisvahendi toel välja töötatud või ajakohastatud | infrastruktuur | |
| | sõidukid (õhu-, maa- ja merepiirid) | |

² Palun märkida, millistesse ISFi ühistesse indikaatoritesse projekt panustab, lisage projektiga saavutada kavandatud sihttase/näitajad. Ühised indikaatorid tulenevad 16. aprilli 2014. a Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrustest (EL) nr 515/2014 ja (EL) nr 513/2014.

| | | |
|--|--|-------------------------|
| piirikontrolli (kontroll ja valve) infrastruktuuri ja vahendite arv: | varustus/seadmed | |
| | muud | |
| Rahastamisvahendi toetusel soetatud automaatse piirikontrolli väravate kaudu toimunud piiriületuste arv välispiiridel võrreldes piiriületuste koguarvuga: ³ | väravate kaudu toimunud piiriületuste arv | |
| | piiriületuste koguarv | |
| Euroopa piiride valvamise süsteemi (EUROSUR) raames loodud/edasi arendatud riikliku piirivalve infrastruktuuride arv: | riiklikud koordinatsioonikeskused | |
| | piirkondlikud koordinatsioonikeskused | |
| | kohalikud koordinatsioonikeskused | |
| | muud koordinatsioonikeskused | |
| POLITSEIKOOSTÖÖ JA KURITEGEVUSE VASTANE VÕITLUS | | SIHTTASE/NÄITAJA |
| Rahastamisvahendist toetust saanud ühiste uurimisrühmade ja valdkondadevahelise kuritegevusega seotud ohte käsitleva Euroopa platvormi (EMPACT) raames käivitatud projektide arv, sh osalevad liikmesriigid ja ametiasutused: ⁴ | projektide arv | |
| | uurimisrühmade arv | |
| | juht (liikmesriik) | |
| | partnerid (liikmesriigid) | |
| | osalevad ametiasutused | |
| | osalev ELi amet (Eurojust, Europol) (<i>kui kohaldub</i>) | |
| Rahastamisvahendi abiga piiriülestes küsimustes koolitust saanud õiguskaitseametnike arv ja nende koolituse kestus (<i>koolituspäevade arv inimese kohta</i>): ⁵ | kuritegevuse liikide kaup ⁶ (osutatud ELi toimimise lepingu artiklis 83): terrorism, inimkaubandus ning naiste ja laste seksuaalne ärakasutamine, ebaseaduslik uimastikaubandus, ebaseaduslik relvaäri, rahapesu, korruptsioon, maksevahendite võltsimine, arvutikuriteod ja organiseeritud kuritegevus või | |

³ Märkida prognoos alates väravate soetamise hetkest kuni ISF lõpparuande esitamiseni Euroopa Komisjonile 31. detsembril 2023.

⁴ Mitme projekti või uurimisrühma korral eristada osalejad (liikmesriigid, asutused, ametid), nt märkida sulgudesse juhtriigi taha projekt nr 1, projekt nr 2 vms.

⁵ Valida, kas raporteeritakse kuritegevuse liikide kaup või õiguskaitse horisontaalsete valdkondade kaup.

⁶ Sihttaseme/näitaja alla märkida, millise piiriülese kuritegevuse vastase võitluse valdkonnas õiguskaitseametnikke koolitatakse, ametnike arv ja nende koolituse kestus (koolituspäevade arv inimese kohta) nt, ebaseaduslik uimastikaubandus: ametnike arv 50, koolituspäevade arv inimese kohta 2).

| | | |
|---|---|------------------------------|
| | õiguskaitse horisontaalsete valdkondade kaupa⁷: teabevahetus, operatiivkoostöö. | |
| Kuritegevuse tõkestamise valdkonna projektide arv ja nende rahaline väärtus vastavalt kuritegevuse liikidele (osutatud ELi toimimise lepingu artiklis 83: terrorism, inimkaubandus ning naiste ja laste seksuaalne ärakasutamine, ebaseaduslik uimastikaubandus, ebaseaduslik relvaäri, rahapesu, korrupsioon, maksevahendite võltsimine, arvutikuriteod ja organiseeritud kuritegevus). ⁸ | | |
| Rahastamisvahendist toetust saanud projektide arv, mille eesmärk on parandada õiguskaitsega seotud teabevahetust seoses Europoli andmesüsteemide, -hoidlate või kommunikatsioonivahenditega. ⁹ | | |
| JULGEOLEKURISKID JA KRIISIOHJE | | SIHTTASE/ NÄITAJA |
| Rahastamisvahendi abiga kasutusele võetud ja/või täiendavalt ajakohastatud vahendite arv, mille eesmärk on hõlbustada liikmesriikidel elutähtsa infrastruktuuri kaitset kõigis majandussektorites. ¹⁰ | | |
| Rahastamisvahendist toetust saanud projektide arv, mis on seotud sisejulgeoleku valdkonna riskide hindamise ja juhtimisega. ¹¹ | | |
| Rahastamisvahendi abiga korraldatud ekspertide kohtumised, õpikojad, seminarid, konverentsid, väljaanded, veebisaidid ja (veebipõhised) konsultatsioonid ¹² : | seotud elutähtsa infrastruktuuri kaitsega | |
| | seotud riskijuhtimise ja kriisiohjamisega | |

⁷ Sihttaseme/näitaja alla märkida, millise piiriülese õiguskaitse horisontaalses valdkonnas õiguskaitseametnikke koolitatakse, ametnike arv ja nende koolituse kestus (koolituspäevade arv inimese kohta), nt teabevahetus: ametnike arv 50, koolituspäevade arv inimese kohta 2).

⁸ Sihttaseme/näitaja alla märkida kuritegevuse liik, mille vastasesse võitlusesse projektiga panustatakse (rahalist väärtust ei pea eraldi lisama).

⁹ Andmelaadijad; SIENA kättesaadavuse laiendamine; projektid, mille eesmärk on parandada analüüsimiseks koostatud tööfailide sisendeid jne.

¹⁰ Märkida „x“, kui projekt panustab elutähtsa infrastruktuuri kaitseks.

¹¹ Märkida „x“, kui projekt on seotud sisejulgeoleku valdkonna riskide hindamise ja juhtimisega.

¹² Valida valdkond ja märkida, mitu ekspertide kohtumist, seminari jms kavandatakse.

15.2. Tulemused (Millised tulemused saavutatakse projekti lõpuks? Palun pöörake tähelepanu, et ühised indikaatorid, mille märgistasite punktis 13.1, kajastuksid järgnevas tabelis)

| Nr | Oodatav tulemus (projektiga saavutatavate tulemuste loetelu. Mis ja kuidas muutub paremaks?) | Saavutamise indikaatorid/projekti väljundid (indikaatorid kirjeldavad projekti eesmärke konkreetsetes ja mõõdetavates terminites: nt kvantiteet (kui palju?), kvaliteet (kui hästi?), sihtgrupid (kellele?), asukoht (kus?), aeg (millal?)) | Kontrolli allikas (teabeallikas, kust on võimalik saada informatsiooni indikaatorite kohta, nt statistika, aruandlus jne) |
|------|--|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| | | | |

* lahtreid võib vajadusel juurde lisada/eemaldada

15.3. Kuidas ja kes hindab projekti ja selle tulemusi?

| |
|--|
| |
|--|

16. Projekti eelarve (Esitada tuleb ka detailne eelarve)

16.1. Finantsjaotus

| | | |
|---|-----|-----------------------------------|
| Projekti kogusumma* | EUR | |
| Sisejulgeolekufondi vahenditest taotletav summa* | EUR | % projekti kogukuludest (max 75%) |
| Taotletav riiklik kaasfinantseering* | EUR | % projekti kogukuludest (min 25%) |

*Eristada summad, kui taotletakse mõlemast rahastamisvahendist.

| | |
|--|-----|
| Summa, mis lisandub riigieelarvest väljaspool projekti, et võimaldada abikõlbmatute kulude katmist* | EUR |
|--|-----|

*Nt juhtudel, kui soetatud varustust soovitakse kasutada eesmärkidel, mis ei ole abikõlblikud rahastamiseks ISFist.

16.2. Prognoositud maksed aastate lõikes (tekkepõhine eelarve)*

| Aasta | Summa |
|---------------|-------|
| | |
| | |
| | |
| KOKKU: | |

* lahtreid võib vajadusel juurde lisada/eemaldada

16.3. Kaudsete kulude selgitus ja vajalikkuse põhjendus projekti elluviimiseks (kui taotletakse kaudsete kulude hüvitamist)

| |
|--|
| |
|--|

16.4. Projekti tulemusel soetatud seadmete/varustuse/süsteemi iga-aastased ülalpidamiskulud ja allikad (kui kohaldub)

| |
|--|
| |
|--|

17. Riigihanked

17.1. Millist hankemenetluse liiki soovitakse kasutada¹³?

| |
|--|
| |
|--|

¹³ Viide riigihangete seadusele (RHS)

17.2. Lisada põhjendus, kui ei kasutata avatud või piiratud hankemenetlust¹⁴

| |
|--|
| |
|--|

18. Riskid ja nende hajutamine

(Tuua välja aspektid, mis võiksid takistada projekti elluviimist ja/või tulemuste saavutamist ja riskide hajutamise meetmed).

| Riskid | Hajutamine |
|---------------|-------------------|
| | |
| | |

19. Kuidas te kavatsete jaotada ning vahetada informatsiooni projekti ja selle tulemuste kohta? (plaanitud infoüritused, objektide tähistamine, plakatid, stendid jms)

| |
|--|
| |
|--|

Taotleja kinnitus (palume märgistada):

Järgitakse toetuslepingus sätestatud juhiseid.

20. Projekti raamatupidamisdokumentide asukoht:

Reaalne dokumentide asukoht (aadress). Projekti raamatupidamine peab olema eraldatud asutuse muust raamatupidamisest.

| |
|--|
| |
|--|

¹⁴ NB! Vt. ka SiMi kantseri 07.05.2013 kiri nr 7-7/325-1 ja 17.07.2013 käskkiri nr 1-5/122 (edastatud valitsemisala asutustele).

III KOHUSTUSLIKUD LISADOKUMENDID

1. Projekti detailne eelarve Excel formaadis
2. Partnerluse kinnitus (*kui kohaldub*)
3. Taotleja organisatsiooni asutamisdokumendid ja muud organisatsiooni alusdokumendid (põhikiri, põhimäärus vms) (*v.a avaliku sektori asutused*)
4. Projektijuhi ja projekti meeskonna liikme(te) ametijuhendid või muu tööülesandeid kirjeldav dokumentatsioon (*kohaldub avaliku sektori asutustele, kui projektis soovitakse rahastada tööjõukulusid*)
5. Maksu- ja Tolliameti tõend käibemaksukohuslaseks registreerimise kohta
6. Taotleja kinnituskiri käibemaksu abikõlblikkuse kohta
7. Tõend Maksu- ja Tolliametist maksuvõlgnevuse puudumise kohta (*v.a avaliku sektori asutused*)

IV TAOTLUSE KINNITAMINE

Taotleja kinnitus (*palun märgistage*):

- Taotluses ning selle lisades esitatud andmed on õiged.
- Taotlus on koostatud ISFi abikõlblikkuse reegleid järgides.
- Taotleja kohustub tagama toetuse eesmärgipärase kasutamise kooskõlas sõlmitava toetuslepingu, Eesti Vabariigi ja Euroopa Liidu õigusaktide ning juhenditega ja tagama toetuse kasutamise nähtavuse.
- Taotleja kohustub tagama projekti mittetulundusliku iseloomu.¹⁵
- Taotluses toodud tegevusi ja kulusid ei rahastata teistest allikatest (sh teistest EL fondidest või programmidest).
- Taotleja on teadlik, et käesoleva taotluse heakskiitmisel avalikustatakse toetuse saaja nimi, projekti pealkiri, projekti peamised üksikasjad ja selle tegevuseesmärgid, eraldatud avaliku sektori ning Euroopa Liidu toetuse suurus.

Taotleja organisatsiooni allkirjaõigusliku isiku allkiri:

Taotleja võtab endale taotlust allkirjastades kohustuse positiivse rahastamise otsuse korral projekt vastavalt seatud tingimustele ellu viia.

| | |
|------------------------------|--|
| Ees- ja perekonnanimi | |
| Ametikoht | |
| Allkiri | |
| Kuupäev | |

¹⁵ Projekti käigus teenitav tulu tuleb välja tuua eelarveprognoosi tulude osas ning aruandluse käigus.

V KONTROLL-LEHT

- Taotlusvormi kõik väljad on täidetud.
- Taotlusvorm on trükitud.
- Taotlusvormi on allkirjastanud allkirjaõiguslik isik.

Taotlusvormile on lisatud:

- Projekti detailne eelarve Excel formaadis.
- Partnerluse kinnitus (*allkirjastatud ja kuupäevastatud taotleja organisatsiooni ja partneri poolt*) (*kui kohaldub*).
- Taotleja organisatsiooni asutamisdokumendid ja muud organisatsiooni alusdokumendid (põhikiri, põhimäärus vms) (*v.a avaliku sektori asutused*).
- Projektijuhi ja projekti meeskonna liikme(te) ametijuhendid või muu tööülesandeid kirjeldav dokumentatsioon (kohaldub avaliku sektori asutustele, kui projektis soovitakse rahastada tööjõukulusid).
- Maksu- ja Tolliameti tõend käibemaksukohuslaseks registreerimise kohta.
- Taotleja kinnituskiri käibemaksu abikõlblikkuse kohta.
- Tõend Maksu- ja Tolliametist maksuvõlgnevuse puudumise kohta (*v.a avaliku sektori asutused*).